

Algemene informatie

Educatie

Alles wat je moet weten
over studeren
bij ROC van Twente

Versie 2026-2027

Geldig vanaf 1 augustus 2026



Inhoud

1. Algemene opleidingsinformatie	3
1.1 Uitvoeringslocaties, huisregels en orde- en gedragsregels	3
1.2 Opleidingen bij Educatie	3
2. Studiekosten	4
3. De begeleiding van deelnemers	4
3.1 Begeleiding	4
3.2 Gespecialiseerde begeleiding	4
3.3 Uitstroombegeleiding	4
4. Verrijking	5
5. Schoolverzuim (afwezig zijn)	6
5.1 Ongeoorloofd verzuim	6
5.2 Verzuimprotocol	6
5.3 Op tijd komen	6
5.4 Geoorloofd verzuim	6
5.5 Verlof aanvragen	6
6. De onderwijsinspectie	7
6.1 Melding doen bij de inspectie	7
6.2 Vertrouwensinspecteur	7
7. Contact met oud-deelnemers	8



1. Algemene opleidingsinformatie

Deze algemene informatie is voor de deelnemers van een opleiding die valt onder ‘overige educatie’. Het is een afgeleide van de Algemene informatie voor de student die een beroepsopleiding volgt.

In dit document staat alles over je opleiding. Dit document wordt aan het begin van jouw opleiding besproken in de lessen. Als er vragen zijn kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Bij educatie noemen we de studieloopbaanbegeleider de mentor. Je krijgt ook nog vier andere documenten:

- Opleidingsplan;
- Examenplan
- Examenreglement Educatie;
- Deelnemersstatuut Educatie.

1.1 Uitvoeringslocaties, huisregels en orde- en gedragsregels

ROC van Twente heeft meerdere locaties in heel Twente. Iedere locatie heeft eigen huisregels. Die vind je op Plaza. Daarnaast gelden binnen het hele ROC de algemene orde- en gedragsregels. Die lees je in het [Deelnemersstatuut](#) (artikel 6.3).

1.2 Opleidingen bij Educatie

Bij Educatie zijn er verschillende opleidingen. Er zijn opleidingen voor taal en digitale vaardigheden. Informatie over de inhoud van de opleiding staat in het opleidingsplan.

2. Studiekosten

Als je een opleiding taal of digitale vaardigheden volgt via de gemeente dan betaalt de gemeente jouw lessen. De boeken die je nodig hebt krijg je van school.

3. De begeleiding van deelnemers

3.1 Begeleiding

Bij ROC van Twente vinden we het belangrijk dat deelnemers goed begeleid worden. Je wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider bij educatie noemen we dat mentor. De studieloopbaanbegeleider, bij educatie dus de mentor voert voortgangsgesprekken met je. Tijdens de voortgangsgesprekken bespreek je hoe het gaat met de opleiding en je persoonlijke situatie.

Als je na een opleiding taal of digitale vaardigheden wilt weten welke opleidingen jij nog meer kunt volgen, dan kan de trajectbegeleider je helpen. Vraag aan de studieloopbaanbegeleider wie de trajectbegeleider is.

3.2 Gespecialiseerde begeleiding

Bij ingewikkelde problemen kan het zijn dat je meer speciale begeleiding nodig hebt. Je studieloopbaanbegeleider kan je dan naar het Loopbaancentrum verwijzen. In het Loopbaancentrum werken deskundige medewerkers die veel weten over:

- beroep en opleiding;
- sociaal emotionele vraagstukken;
- schuldhulpverlening;
- gedrags- en psychiatrische problematiek, waaronder ook verslavingszorg;
- omgaan met een functiebeperking;
- omgaan met cultuurverschillen;
- persoonlijke vraagstukken zoals mantelzorger zijn of jonge ouder zijn.

De medewerkers van het Loopbaancentrum werken samen met wijkcoaches van gemeenten en kunnen je, als jij dat wilt, doorverwijzen naar hulpverlening in jouw woonplaats. Goed om te weten: persoonlijke informatie wordt altijd vertrouwelijk behandeld

door het Loopbaancentrum.

Wil jij weten hoe het Loopbaancentrum je kan ondersteunen? Bespreek de mogelijkheden met je studieloopbaanbegeleider of senior docent. Zij kunnen je met het Loopbaancentrum in contact brengen en doorverwijzen.

3.3 Uitstroombegeleiding

Je studieloopbaanbegeleider gaat je zo goed mogelijk begeleiden om een diploma te behalen en kijkt samen met jou wat je na het behalen van je diploma kunt doen. Bijvoorbeeld doorstromen naar een mbo-opleiding. Wanneer je een diploma niet kunt halen, dan heb je recht op een bewijs van deelname. Op een bewijs van deelname staan de resultaten die je behaald hebt.



4. Verrijking

Om de taal te leren is het belangrijk dat je naast les op school ook buiten de les om oefent met de taal. Dit kun je het beste doen door bijvoorbeeld met andere mensen in contact te zijn en de Nederlandse taal in de praktijk te oefenen. Daarom is het belangrijk dat je naast school ook activiteiten doet zoals bijvoorbeeld: werk, vrijwilligerswerk, lid zijn van een vereniging of het hebben van een taalcoach. Bij educatie noemen we dit verrijking.



5. Schoolverzuim (afwezig zijn)

Als je niet naar de les komt zonder een geldige reden, dan heet dat verzuim.

5.1 Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim betekent dat je zonder geldige reden afwezig bent tijdens lessen of praktijktijd. Daarom controleren we dagelijks je aanwezigheid. Ben je vaak ongeoorloofd afwezig, dan voeren we gesprekken om samen naar oplossingen te zoeken. We houden hierbij rekening met de Wet educatie en beroepsonderwijs.

5.2 Verzuimprotocol

Er zijn regels over verzuim bij educatie. De studieloopbaanbegeleider vertelt je aan het begin van je opleiding wat deze regels zijn en deze staan in je opleidingsplan.

Bij veelvuldige afwezigheid met of zonder geldige reden, wordt contact opgenomen met de klantmanager van de gemeente als je die hebt.

5.3 Op tijd komen

- Zorg dat je op tijd in het lokaal bent.
- Je laat voorafgaand aan de docent weten dat je in verband met omstandigheden later komt.
- Je krijgt een gesprek met je docent als je vaak te laat komt of afwezig bent.
- Kom je na dit gesprek nog vaak te laat, dan geeft de docent dit door aan de gemeente. Je krijgt dan een gesprek met jouw klantmanager als je die hebt.
- De docent of de klantmanager van de gemeente kunnen bijvoorbeeld zeggen dat je moet stoppen met school als de problemen niet worden opgelost.

5.4 Geoorloofd verzuim

Er zijn natuurlijk ook geldige redenen voor afwezigheid, bijvoorbeeld omdat je ziek bent of vanwege familieomstandigheden. Je moet je zelf ziek melden of verlofaanvragen doen bij je studieloopbaanbegeleider.

- Als je ziek bent, geef je dit minimaal een half uur voor de les door aan je docent.
- Als je langer dan een week ziek bent, meld je dit elke week opnieuw bij de docent.

- Als je echt niet kunt komen, geef je dit op tijd door aan de docent en je vertelt daarbij wat de reden is.
- Afspraken met de huisarts, de tandarts, de sociale dienst, de school van de kinderen enz. maak je voor of na lestijd. Als het echt niet anders kan, bespreek je dit met de docent of met de klantmanager.
- Als je er vaak niet bent, geeft je studieloopbaanbegeleider of docent dit door aan de gemeente. Je krijgt dan een gesprek met jouw klantmanager.
- De studieloopbaanbegeleider of de klantmanager van de gemeente kan bijvoorbeeld zeggen dat je moet stoppen met school als de problemen niet worden opgelost.

5.5 Verlof aanvragen

Er zijn 3 redenen voor goedgekeurd verlof:

1. Voor vervulling van de godsdienstplicht op religieuze feestdagen.
2. Het uitvoeren van seizoensgebonden werk.
3. Andere gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een huwelijk, begrafenis of verhuizing.

Meer informatie hierover vind je in het [handboek schoolverzuim](#).

Dit moet je doen voor de vervulling van de godsdienstplicht op religieuze feestdagen:

- Je moet dit zelf doorgeven.
- Je doet een schriftelijk verzoek met een onderbouwing van de aanvraag.
- Je dient het in bij de directeur van het College.
- Je vraagt het uiterlijk 2 dagen van tevoren aan.
- Er geldt een maximale verlofperiode van 2 dagen per jaar.

6. De onderwijsinspectie

De inspectie van het Onderwijs (onderwijsinspectie) bewaakt en beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Dus ook op onze school. We vertellen je meer over de inspectie.

6.1 Melding doen bij de inspectie

Ben je ontevreden over het onderwijs of over andere zaken? Volg dan deze stappen:

- neem eerst contact op met de manager onderwijs van je opleiding of de directeur van je college. Samen wordt er gezocht naar een oplossing;
- heb je een formele klacht? Maak dan gebruik van de klachtenregeling van ROC van Twente. Meer informatie hierover vind je in artikel 9 van het [Deelnemersstatuut](#).

Melding bij de inspectie

Maak je een ernstige situatie mee met betrekking tot je opleiding en maak je je zorgen? Dan kun je een melding doen bij de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie behandelt normaal gesproken geen individuele klachten, maar kan bij ernstige meldingen wel een onderzoek instellen. Bij zo'n onderzoek controleren ze de algemene kwaliteit van het onderwijs en het naleven van wettelijke verplichtingen. Meer informatie over het indienen van een melding vind je op de website van de [onderwijsinspectie](#).

Wil je iets melden bij de onderwijsinspectie?

Dan kun je terecht bij de contactinspecteur:

Mevrouw Wahideh Jerfi
St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: (088) 669 60 00
www.onderwijsinspectie.nl

6.2 Vertrouwensinspecteur

Melding sociale veiligheid

Gaat je melding specifiek over sociale veiligheid en biedt een gesprek met de studieloopbaanbegeleider of vertrouwenscontactpersoon geen oplossing?

Dan kun je hiervoor ook terecht bij een vertrouwensinspecteur van inspectie.

Denk hierbij aan situaties zoals

- (digitaal) pesten;
- discriminatie;
- geweld;
- seksuele intimidatie.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert waar nodig. Je melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Meer informatie vind je op de pagina van de onderwijsinspectie.

De vertrouwensinspecteur van inspectie heeft ook een rol als ROC van Twente wettelijk verplicht is met hem/haar in overleg te treden. Dat moet als sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf door een medewerker van ROC van Twente jegens een minderjarige (vavo-)student. Dit kan leiden tot een aangifte bij de politie. Aangifte wordt pas gedaan nadat de wettelijk vertegenwoordigers van de student hiervan op de hoogte zijn gesteld. Voor het indienen van een klacht over pesten, discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, geweld, kun je gebruikmaken van de klachtenregeling van ROC van Twente (zie artikel 9 van het studentenstatuut).

Onze vertrouwensinspecteur:

Mevrouw Wahideh Jerfi
St.-Jacobsstraat 200
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: (088) 669 60 00

7. Contact met oud-deelnemers

Als je je diploma behaald hebt, maar ook als je de school verlaat zonder diploma, willen we graag contact met jou blijven houden.

We willen dit om te weten wat de opleiding jou heeft opgeleverd, maar ook omdat we elkaar nog kunnen helpen.

Als oud deelnemer kun jij namelijk onze deelnemers verder helpen met informatie over de arbeidsmarkt, door je netwerk te delen of door gastlessen te geven als je dat zou willen. En misschien vind je het

leuk om als alumnus deel te nemen aan een reünie, een netwerkbijeenkomst, een (gratis) cursus of training of een boeiend evenement.

En als je je diploma niet behaald hebt, hopen we je graag nog een keer terug te zien.



