

Studenten- statuut

Alles over je
rechten en plichten

Versie 2026-2027

Geldig vanaf 1 augustus 2026



Inhoud

1. Studentenstatuut	3
2. Wat we bedoelen met deze woorden	4
3. Algemene bepalingen	6
4. Algemene rechten	6
4.1 Vrijheid van meningsuiting	6
4.2 Medezeggenschap	6
4.3 Collegeraden	7
4.4 Informatie over je opleiding	7
4.5 Jouw gegevens en privacy	7
4.6 Veilig schoolklimaat	8
4.7 Gelijke behandeling	8
4.8 Vergaderen	8
5. Het onderwijs	9
5.1 Toelating tot je opleiding	9
5.2 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs	9
5.3 Studiekosten beroepsonderwijs	10
5.4 Overige kosten	10
5.5 Terugbetaling studiekosten	11
5.6 Herroepingsrecht	12
5.7 Terugbetaling derde leerweg	12
5.8 Mbo-studentenfonds	12
5.9 Begeleiding	12
5.10 Examens en beoordeling	13
6. De dagelijkse gang van zaken	14
6.1 Aan- en afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten en bpv	14
6.2 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling	14
6.3 Regels voor gedrag en orde en uitgangspunten	14
6.4 Schade	15
7. Straf- en ordemaatregelen	16
7.1 Als je de regels overtreedt	16
7.2 Aangifte bij de politie	16
7.3 Informatie aan je ouders	16
7.4 Gevolgen van een maatregel	16
7.5 Examens en maatregelen	16
8. Einde inschrijving	17
9. Rechtsbescherming en klachten en bezwaren	18
10. Vertrouwenscontactpersoon	19
11. Vaststellen en wijzigen van dit statuut	19

1. Studentenstatuut

In dit studentenstatuut lees je alle informatie over je rechten en plichten als student bij ROC van Twente. Het Studentenstatuut, het Examenreglement en het Opleidingsplan horen bij jouw inschrijving als student. Zorg ervoor dat je dit statuut goed doorleest!

Naast het Studentenstatuut is er het [Examenreglement](#). Hierin staat welke regels er gelden bij toetsen en examens. Je docenten zorgen voor een opleidingsplan met daarin specifieke informatie over jouw onderwijsprogramma. Daarin staat hoe je opleiding is georganiseerd en hoe de examens afgenomen worden.

Tot slot is er ook de [Algemene informatie](#). Hierin staat alles wat je moet weten over studeren bij ROC van Twente.

De Algemene informatie, het Examenreglement, het Studentenstatuut en het Opleidingsplan samen noemen we de Studiehandleiding.



2. Wat we bedoelen met deze woorden

Overeenkomst aanvullende afspraken

Een overeenkomst waarin de met jou gemaakte individuele en maatwerkafspraken staan. Dit document ondertekenen jij en ROC van Twente.

Aspirant-student

Iemand die zich heeft aangemeld bij ROC van Twente voor een opleiding en een bevestiging van aanmelding heeft gekregen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft gekregen.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding - stage - dat in een erkend leerbedrijf gebeurt.

Centrale Studentenraad (CSR)

Deze raad, die bestaat uit studenten van elk college, overlegt met het College van Bestuur en de managers over allerlei dingen die voor jou belangrijk zijn.

Collegeraad

Een afvaardiging van studenten van verschillende opleidingen in je college en de directeur van je college. Deze raad bespreekt wat er bij een college anders of beter kan.

College van Bestuur

Het bestuur van stichting ROC van Twente dat de leiding heeft over de school.

Examendeelnemer

Iemand die alleen is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.

Instelling

De mbo-instelling - ROC van Twente - waar je een opleiding volgt.

Instroombeperking

Soms heeft een opleiding een instroombeperking (numerus fixusregeling). Dat betekent dat niet iedereen toegelaten kan worden voor die opleiding. Bij een instroombeperking is er een beperkt aantal opleidingsplekken beschikbaar. Inschrijving gebeurt op volgorde van aanmelding.

Intake

Voordat je met je opleiding begint, willen we je beter leren kennen en met je bespreken wat jij van de opleiding verwacht, maar ook wat wij van jou verwachten. Door een goed intakeproces kunnen we samen bepalen of je de juiste opleiding hebt gekozen en kijken wat ervoor nodig is je diploma te halen.

Medewerker

Iemand die bij ROC van Twente werkt.



Ondernemingsraad (OR)

Deze raad van medewerkers overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwerpen die voor medewerkers belangrijk zijn. Daarnaast is er tweemaal overleg met de Centrale Studentenraad (CSR) en de Raad van Toezicht (RvT) over diverse onderwerpen.

Opleiding

Onderwijs waarvoor je een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of een mbo-verklaring) kunt halen.

Opleidingsactiviteiten

Alle activiteiten die door de opleiding worden georganiseerd die te maken hebben met onderwijs en begeleiding.

Opleidingsplan

Hierin staat alle belangrijke informatie over je opleiding; onderdeel van je studiehandleiding.

Plaza

Het intranet voor medewerkers en studenten. Hier vind je bijvoorbeeld je lesrooster, je opleiding en ROC-breed nieuws. Inloggegevens voor Plaza krijg je voordat je start met je opleiding.

Privacyreglement

In het privacyreglement staat in begrijpelijke taal dat ROC van Twente verantwoord met jouw persoonsgegevens omgaat. Dit is verplicht en staat in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Schoolleiding

De directeur van het college en de manager onderwijs van je opleiding.

Student

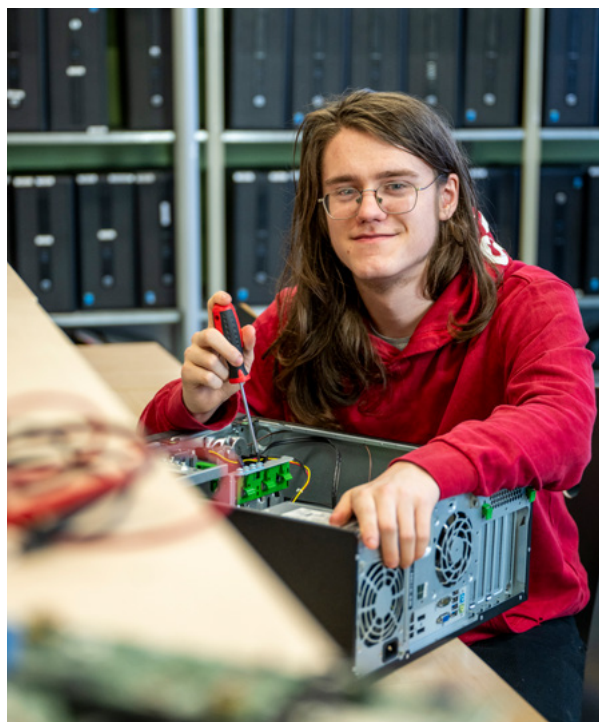
Iemand die is ingeschreven bij ROC van Twente en een (deel van een) beroepsopleiding volgt in de beroepsopleidende (BOL), beroepsbegeleidende (BBL) of derde leerweg.

Studiehandleiding

De algemene informatie, het centrale examenreglement, het studentenstatuut en het opleidingsplan zijn samen je studiehandleiding.

Wettelijk vertegenwoordiger

Een wettelijke vertegenwoordiger is voor een persoon jonger dan 18 jaar één van de ouders, voor zover deze het ouderlijk gezag heeft, of een voogd.



3. Algemene bepalingen

In dit studentenstatuut staan de rechten en de plichten van studenten van ROC van Twente. Studenten, examendeelnemers, ROC van Twente en de wettelijk vertegenwoordigers van studenten en examendeelnemers moeten zich aan deze rechten en plichten houden.

Het statuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen. Tijdens schooltijd (op afstand)/ praktijktijd, maar ook daarbuiten. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming (stage).



4. Algemene rechten

4.1 Vrijheid van meningsuiting

Je mag zeggen wat je vindt. Maar je mag anderen niet beledigen of kwetsen. Iedereen moet respectvol met elkaar omgaan. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, geweld en agressie zijn niet toegestaan.

4.2 Medezeggenschap

Bij ROC van Twente is er een Centrale Studentenraad (CSR). Dit is een medezeggenschapsorgaan voor studenten. In deze raad zitten studenten van verschillende opleidingen. De CSR praat mee over plannen en regels van de school. Soms mogen ze ook meebeslissen.

De CSR werkt met een reglement. In het reglement van de CSR staat:

- wie er in de raad zitten: alle studenten van de school moeten voldoende vertegenwoordigd zijn;
- over welke onderwerpen ze mogen meepraten, advies geven of meebeslissen;
- dat ze een ruimte en spullen krijgen om goed te kunnen vergaderen;
- wat er gebeurt als er meningsverschillen zijn.

Het College van Bestuur maakt dit reglement samen met de CSR. Je vindt het reglement op Plaza: reglement CSR.

4.3 Collegeraden

Elke afdeling (college) van ROC van Twente heeft een collegeraad. In deze raad zitten studenten en de directeur van het college. Ze praten samen over wat beter kan op school. Gaat het om iets dat voor alle studenten belangrijk is? Dan kan de collegeraad dit doorgeven aan de CSR.

4.4 Informatie over je opleiding

Je hebt recht op duidelijke en begrijpelijke informatie over:

- dit studentenstatuut;
- je opleiding;
- je rechten en plichten.

Je vindt deze informatie op de website van ROC van Twente en op Plaza. Je docenten geven je ook uitleg of vertellen waar je de informatie kunt vinden.

4.5 Jouw gegevens en privacy

ROC van Twente gaat netjes om met jouw persoonlijke gegevens. Dit moet ook op grond van de wet; de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG). Je gegevens worden alleen gebruikt voor je opleiding en begeleiding. We verwerken en bewaren niet meer dan nodig is en niet langer dan nodig. Meer informatie staat in de [Privacyverklaring voor studenten](#) en het [Dataregister studenten](#).

4.5.1 Je gegevens staan in een dossier. Dit is wettelijk verplicht. We gebruiken je gegevens alleen voor afspraken over je opleiding. Wij verwerken jouw persoonsgegevens in jouw studentendossier conform ons privacyreglement.

4.5.2 Alleen medewerkers die jouw gegevens nodig hebben voor hun werk mogen je dossier bekijken. Soms mogen anderen je dossier zien, bijvoorbeeld als de wet dit voorschrijft. Denk hierbij aan de politie als er iets strafbaars is gebeurd.

4.5.3 ROC van Twente vindt het belangrijk dat je wettelijk vertegenwoordigers weten hoe het met je gaat op school. Ben je jonger dan 18? Dan informeren we je ouders over hoe het met je gaat op school. Ben je 18 of ouder? Dan mag dat alleen als jij toestemming geeft.

4.5.4 ROC van Twente is wettelijk verplicht om te rapporteren over de vorderingen van de studenten



aan hun wettelijk vertegenwoordigers als de student onder de 18 is. Het gaat om rapporteren over zaken als cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en berispingen en een (negatief) bindend studieadvies.

Ben je 16 jaar of ouder? Dan mag je zelf ondersteuningsafspraken maken in het kader van Passend Onderwijs. Dit sluit aan bij de regels uit de Wet op de geneeskundige behandeling (WGBO). Jongeren van 16 jaar en ouder mogen op basis van die wet zelfstandig een zogeheten behandelovereenkomst afsluiten met een zorgverlener (bron: FAQ MBO Raad). ROC van Twente vindt het echter wel belangrijk om ouders bij de opleiding van hun kind te betrekken en hen te informeren over zaken, zoals bijvoorbeeld het Ontwikkelplan Passend Onderwijs. Je ouders mogen hierover alleen informatie krijgen als jij dat goed vindt (uitgezonderd dus studievorderingen). Je kunt hiervoor een toestemmingsverklaring tekenen.

4.5.5 Soms is een foto van jou nodig, bijvoorbeeld voor je schoolpas, om je te herkennen bij examens of voor de aan- en afwezigheidscontrole. Je moet dan een foto laten maken of inleveren. Als deze afspraak lastig voor je is, kan er een uitzondering gemaakt worden. Hiervoor moet de collegedirecteur wel toestemming geven en dit schriftelijk melden bij de functionaris gegevensbescherming (fg@rocvantwente.nl). ROC van Twente gaat hier zorgvuldig mee om. Waar deze worden verwerkt (in welk systeem) is opgenomen in het Dataregister

studenten. Je foto wordt niet zomaar gebruikt, bijvoorbeeld op sociale media. Daarvoor is eerst jouw toestemming nodig. Bij centrale examens Nederlands en Engels moet je een geldig ID-bewijs bij je hebben. Dat wil zeggen een identiteitskaart, een rijbewijs, een paspoort of een verblijfsdocument. Zonder een ID-bewijs krijg je geen toegang tot de examenlocatie.



4.6 Veilig schoolklimaat

4.6.1 Iedereen moet ervoor zorgen dat je goed onderwijs en passende begeleiding krijgt. Dit geldt voor jou, de medewerkers en de schoolleiding. Maar ook voor mensen van buiten die (tijdelijk) in de school zijn.

4.6.2 Jij hebt recht op maximale bescherming tegen discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, geweld en pesten.

4.6.3 ROC van Twente moet zorgen dat de gebouwen, de apparatuur en andere onderwijsmiddelen veilig zijn.

4.6.4 Je bent verplicht om je tijdens de (praktijk)lessen strikt te houden aan de veiligheidsvoorschriften die gelden in de (praktijk) ruimte.

4.6.5 Veiligheid is van ons allemaal. Daarom lopen er elke dag beveiligingsmedewerkers, gastheren en -vrouwen rond in onze gebouwen. Jij moet de aanwijzingen en instructies van deze personen opvolgen.

4.6.6 Medewerkers en studenten gaan respectvol met elkaar om. Daar gaan we van uit. Niemand veroorzaakt overlast en/of schade. Zo is het voor iedereen prettig om op onze school te zijn.

4.7 Gelijke behandeling

4.7.1 Je wordt in gelijke gevallen ook hetzelfde behandeld als een andere student.

4.7.2 Discriminatie mag niet. Overtreding van dit verbod kan leiden tot zware strafmaatregelen, zoals schorsing of verwijdering.

4.7.3 De instelling heeft het recht om (groepen) studenten anders te behandelen als de (groepen) studenten hierdoor beter functioneren.

4.8 Vergaderen

4.8.1 Je hebt het recht om over schoolzaken te vergaderen binnen de school. Waar en wanneer dat kan, spreek je met de schoolleiding af. De vergaderingen mogen de lessen niet verstoren.

4.8.2 De schoolleiding stelt, als dat redelijk is, middelen en voorzieningen beschikbaar, zoals kopieer- en/of computerapparatuur en vergaderruimtes.

4.8.3 Studenten moeten vergaderruimtes netjes achterlaten.

5. Het onderwijs

5.1 Toelating tot je opleiding

ROC van Twente wil dat jij de juiste opleiding kiest. Daarom doorloop je drie stappen:

1. aanmelding;
2. intake;
3. inschrijving.

ROC van Twente kan voor opleidingen een instroombeperking hanteren. De toelating vindt dan plaats op volgorde van aanmelding. De inschrijving is pas definitief als je daarvan de bevestiging hebt ontvangen. Blijkt na inschrijving alsnog dat je niet voldoet aan alle inschrijvingseisen, dan kun je worden uitgeschreven en helpen we je graag bij het zoeken van een passende opleiding. Let op: Je krijgt na aanmelding eerst een bevestiging van aanmelding. Daarna start je met het intaketraject. Als je dat hebt afgerond, ontvang je de inschrijfbevestiging.

Als je geen toelatingsrecht hebt, besluit de schoolleiding over toelaten, doorverwijzen of afwijzen. Als je wordt toegelaten, doorverwezen of afgewezen, krijg je hierover zo snel mogelijk schriftelijk bericht. Als je wordt afgewezen, krijg je hiervan ook de reden en word je verteld dat je bezwaar kunt maken en wanneer je dit bezwaarschrift moet indienen. Als je hierop niet gewezen bent en je bezwaar wilt maken, moet je zo spoedig mogelijk vragen hoe en binnen welke termijn je bezwaar kunt maken. ROC van Twente mag de onderwijslocatie waar de opleiding gegeven wordt, veranderen.

Op onze webpagina [Aanmelden](#) vind je meer informatie over het aanmelden en de toelating.

5.2 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

5.2.1 ROC van Twente en de studenten moeten samen zorgen en zich inspannen voor goede lessen en leermogelijkheden. Beiden moeten zich daarom aan de afspraken en reglementen houden die in dit studentenstatuut staan of waarnaar verwezen wordt.

5.2.2 ROC van Twente spant zich in voor goede lessen en leermogelijkheden door bijvoorbeeld:

- te doen wat er staat in het opleidingsplan dat je van je opleiding krijgt;
- het uitvoeren van de opleidingsactiviteiten uit je opleidingsplan door bekwame medewerkers;
- duidelijke uitleg te geven. Lessen, toetsen, huiswerk en examens worden redelijk verdeeld over de tijd dat je opleiding duurt.

5.2.3 Als student span jij je in voor goed onderwijs, je eigen leerproces en een succesvolle studieloopbaan op school (en op afstand) en op je stage bijvoorbeeld door:

- je te houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- je aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- onderwijsactiviteiten voor te bereiden;
- onderwijsactiviteiten bij te houden, uit te voeren en er actief aan mee te doen;
- onderwijsactiviteiten niet te verstoren;
- je camera aan te zetten tijdens onlinelessen als hierom wordt gevraagd en dit nodig is om je aanwezigheid te registreren of als dat voor de les nodig is;
- je boeken of andere leermiddelen bij je te hebben;
- de uitgevoerde onderwijsactiviteiten te evalueren en erop te reflecteren;
- mee te doen aan ondersteuningsactiviteiten;
- de informatie die je van school krijgt te lezen en te doen wat er gevraagd wordt;
- digitale informatie en berichten (via bijvoorbeeld Plaz en je schoolmail) te lezen;
- je te houden aan de regels en aanwijzingen van de school, je docenten en je locatie.

5.2.4 Beroepspraktijkvorming (stage) is een verplicht onderdeel van je opleiding. Daarvoor wordt altijd een praktijkovereenkomst gesloten met jou en met het bedrijf waar je stage gaat lopen. Na je aanmelding voor een BOL- of BBL-opleiding (via CAMBO) hebben wij je wettelijk vertegenwoordigers een e-mail gestuurd. Daarin zijn zij erop gewezen dat ze er bij de inschrijving mee instemmen dat jij, ondanks dat je nog geen 18 jaar bent, de praktijkovereenkomst voor

de beroepspraktijkvorming zelfstandig mag ondertekenen. Als je wettelijk vertegenwoordigers dit liever zelf doen, dan kunnen zij hierover contact opnemen met de studentenadministratie.

5.3 Studiekosten beroepsonderwijs

5.3.1 Als je een BOL-opleiding (beroeps-opleidende leerweg) volgt en je bent op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder, moet je lesgeld betalen. Dus voor schooljaar 2026-2027 geldt dan: was je op 1 augustus 2026 18 jaar of ouder, dan moet je lesgeld betalen. Hoeveel dat is, wordt elk jaar vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OC&W). Je betaalt dit niet aan ROC van Twente, maar aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) www.duo.nl. Tegemoetkoming in de schoolkosten of studiefinanciering is onder bepaalde voorwaarden mogelijk (zie artikel 2 van de [Algemene informatie](#)).

5.3.2 Als je een BBL-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) volgt en je bent op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder, moet je cursusgeld betalen. Dus voor schooljaar 2026-2027 geldt dan: was je op 1 augustus 2026 18 jaar of ouder, dan moet je cursusgeld betalen. Het ministerie van OC&W bepaalt elk jaar hoeveel het cursusgeld is. Dit cursusgeld betaal je zelf. Soms betaalt je werkgever het wettelijk cursusgeld voor je opleiding. Hierover moet je zelf afspraken maken met je werkgever. Vul hiervoor een formulier (derdenmachtiging) in en laat dit ondertekenen door je werkgever. Je kunt het formulier derdenmachtiging downloaden met behulp van een link die je ontvangt bij de bevestiging van je inschrijving.

5.3.3 Als je een (deel van een) beroepsopleiding volgt in de derde leerweg, moet je de opleidingskosten betalen zoals ROC van Twente die voor de opleiding heeft vastgesteld en met je heeft afgesproken. Een opleiding in de derde leerweg wordt niet gefinancierd door het ministerie van OC&W. De Les- en cursusgeldwet 2000 geldt hier daarom niet.

Informatie over kosten vind je op onze webpagina [Kosten](#) en in het leermiddelenoverzicht dat je van je opleiding krijgt.



5.4 Overige kosten

5.4.1 Naast het wettelijk les- of cursusgeld zijn er andere kosten. Samen met de Centrale Studentenraad wordt kritisch gekeken naar de schoolkosten, bijvoorbeeld of leermiddelen vallen onder de basisuitrusting (zie lid 2). Bovendien heb je nog andere, verplichte leermiddelen nodig (zie lid 3). De kosten kunnen per opleiding verschillen.

5.4.2 De basisuitrusting zijn leermiddelen die door ROC van Twente worden betaald. Deze heb je nodig om je opleiding uit te kunnen voeren. Je kunt hierbij denken aan materialen als een kappers- of scharensset, laboratoriumset, gereedschapset of een verfset. Deze basisuitrusting blijft eigendom van ROC van Twente en mag je niet mee naar huis nemen. Je kunt deze spullen tijdens de lessen gebruiken.

5.4.3 Voor elke opleiding is er per leerjaar een leermiddelenlijst. Op deze lijst staan spullen (zoals boeken, digitaal lesmateriaal en werkkleding) die nodig zijn om de lessen te kunnen volgen. Daarnaast mag ROC van Twente bij gebruik van digitale leermiddelen van je vragen dat je een laptop hebt. De kosten voor digitale leermiddelen en een laptop betaal je zelf. Hoeveel en wat dat is hoor je voor de start van je opleiding. Ben je minderjarig,

dan betalen je wettelijk vertegenwoordigers deze kosten. Er is onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming mogelijk (zie artikel 2 van de [Algemene informatie](#)).

5.4.4 Je kunt via een vaste boekenleverancier van ROC van Twente ([MBOwebshop.nl](#)) je (digitale) leermiddelen bestellen. Kies je voor MBOwebshop.nl, dan betaal je aan de boekenleverancier en niet aan ROC van Twente. Je mag zelf weten waar je de leermiddelen koopt en je bent niet verplicht al je leermiddelen aan te schaffen via MBOwebshop.nl. Bestel je wel via MBOwebshop.nl, dan kun je in drie termijnen betalen. Je bestelling kun je zien op Plaza, het intranet van ROC van Twente. Let op: dit is iets anders dan de website van ROC van Twente en heeft dus ook een ander internetadres. Je kunt je bestelling niet altijd direct zien. Licenties zijn vaak pas bij start van het schooljaar via Plaza te zien. Dit gaat automatisch als je bestelt bij MBOwebshop. Levering van je bestelling of toegang tot deelname aan een activiteit kan via de school worden geregeld. Boeken kunnen bij je thuis worden bezorgd. Als je de verplichte leermiddelen niet hebt, kan het zijn dat je niet mee mag doen aan de les. De leermiddelenlijst vind je via Plaza: [Leermiddelen bestellen](#). Je ziet hier meteen wat je moet bestellen en dan kun je aan de slag.

5.4.5 Je opleiding kan (extra) excursies en cursussen aanbieden, die van harte worden aanbevolen, maar die niet echt nodig zijn om je diploma te kunnen halen. Maar die extra activiteiten kosten natuurlijk wel geld. Je kiest zelf of je gebruik maakt van deze extra's. Als je niet betaalt, dan mag ROC van Twente je deelname aan zo'n activiteit natuurlijk weigeren. Scholen mogen ouders/studenten vrijwillige bijdragen vragen voor extra activiteiten of faciliteiten, maar ze kunnen deze extra activiteiten nooit verplichten. Op je leermiddelenlijst op MBOwebshop.nl zie je een overzicht van de vrijwillige leermiddelen. Deze leermiddelen kun je direct bestellen en betalen. ROC van Twente heeft ook een eigen webshop/ internetkassa: [www.rocvantwente.nl/kassa](#). Hier betaal je kosten van onder andere de kluisjes (vrijwillige) huur of (vrijwillige) activiteiten die later in het schooljaar plaatsvinden. Meestal staan deze kosten (via de internetkassa) op de leermiddelenlijst. Zo heb je een volledig overzicht van je schoolkosten.

5.4.6 ROC van Twente heeft een regeling 'Terugkoop ongebruikte leermiddelen'. Dat betekent dat als je verplichte leermiddelen niet hebt gebruikt, deze door ROC van Twente worden teruggekocht. Om geld terug te krijgen moet je dit aanvragen via een formulier. Let op: je aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen! Kijk voor meer informatie op Plaza: [Terugkoopregeling boeken en licenties](#).

5.5 Terugbetaling studiekosten

ROC van Twente vraagt je alleen om te betalen voor:

- het wettelijk verschuldigde cursusgeld (verplicht voor een BBL-opleiding);
- kosten voor leermiddelen en activiteiten.

5.5.1 Als je eerder stopt met je opleiding, geldt bij ROC van Twente voor terugbetaling van het wettelijk cursusgeld en de schoolbijdrage – naast andere mogelijkheden – het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (zie artikel 14 [Terugbetaling cursusgeld](#), lid 2).

5.5.2 Terugbetaling van cursusgeld gebeurt alleen als de inschrijving is beëindigd:

- a. vóór de eerste dag dat de lessen in het cursusjaar beginnen;
- b. omdat je bij een dagschool bent ingeschreven, op voorwaarde dat die inschrijving voor het desbetreffende cursusjaar geldt;
- c. omdat je overlijdt of ernstig ziek bent. Over terugbetaling bij ernstige ziekte oordeelt het College van Bestuur;
- d. omdat er bijzondere familieomstandigheden zijn (bepaald bij ministeriële regeling).

Je (of in sommige gevallen je wettelijk vertegenwoordigers) moet zelf terugbetaling van het cursusgeld aanvragen bij ROC van Twente voor het einde van dat cursusjaar. Een verzoek tot terugbetaling moet je richten aan studentenzaken@rocvantwente.nl. Terugbetaling van lesgeld (bij een BOL-opleiding) gaat via DUO.

5.5.3 ROC van Twente is nooit verplicht de overige studiekosten helemaal of gedeeltelijk terug te betalen. Wil je over afspraken overleggen, neem dan contact op met de manager onderwijs van je opleiding. Meer info over de opbouw van je studiekosten vind je op de ROC-webpagina [Kosten](#).

5.6 Herroepingsrecht

5.6.1 Binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de bevestiging van inschrijving, heb je de mogelijkheid de inschrijving te beëindigen. Daarvoor hoef je geen reden op te geven. Dit recht heb je op basis van het Burgerlijk Wetboek ([art. 6:230g sub e](#): overeenkomst op afstand).

5.6.2 Je kunt van dit recht gebruikmaken door binnen deze 14 kalenderdagen per post of e-mail heel duidelijk aan te geven dat jij de overeenkomst wilt beëindigen. Een verzoek tot terugbetaling moet je richten aan studentenzaken@rocvantwente.nl.

5.6.3 ROC van Twente zal wat jij al hebt betaald zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na beëindiging, terugbetalen.

5.6.4 Als je leermiddelen hebt ontvangen die eigendom zijn van ROC van Twente, moet je deze uiterlijk binnen 14 dagen in originele staat terugsturen of inleveren. De kosten voor het terugsturen van de leermiddelen zijn voor jouw rekening. Het terugzenden is ook voor jouw eigen risico.

5.6.5 Als de opleiding al binnen de genoemde 14 kalenderdagen is gestart, dien je een evenredig bedrag te betalen. Mocht je zelf nog niets hebben betaald, dan ontvang je voor deze kosten een factuur. Heb je zelf al wel iets betaald, dan brengen we dit bedrag in mindering, voordat we jou iets terugbetalen.



5.7 Terugbetaling derde leerweg

Wanneer je opleiding bij ROC van Twente tussentijds eindigt, ben je een vergoeding verschuldigd aan ROC van Twente ongeacht de reden van de beëindiging. Dit betekent dat je dient te betalen voor het onderwijs waar je gebruik van kon maken tot de datum waarop je opleiding is beëindigd. Voor het moment van beëindiging gaan we uit van de datum die staat in het bewijs van uitschrijving. We rekenen met volle maanden. Een voorbeeld:

- je bent per 1 augustus ingeschreven voor een opleiding met een duur van 12 maanden;
- de opleiding kost in totaal € 3.000,-;
- de opleiding wordt beëindigd en in het bewijs van uitschrijving is de datum 16 december opgenomen.

Je bent dan de vergoeding verschuldigd voor totaal 5 maanden onderwijs en betaalt 5/12e deel van het totaal: € 1.250,-. Naast de kosten voor het onderwijs kan eventueel ook een deel van de resterende kosten in rekening worden gebracht. Een verzoek tot terugbetaling moet je richten aan debiteur@rocvantwente.nl.

Bovenstaande geldt niet bij een bedrijfsgericht traject waarbij door jouw werkgever afspraken met ROC van Twente zijn gemaakt over het betalen van de opleidingskosten en de tussentijdse beëindiging.

5.8 Mbo-studentenfonds

ROC van Twente heeft het Mbo-studentenfonds. Dit fonds is er om jou te helpen als je in financiële nood zit. Dit fonds zorgt ervoor dat je je opleiding kunt afmaken, ook al kun je het niet meer betalen. Kijk voor meer informatie op [Plaza](#).

5.9 Begeleiding

5.9.1 ROC van Twente zorgt voor jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleiding en studie- en beroepskeuzeadvies. Je kunt voor al je vragen over de opleiding en de school bij je studieloopbaanbegeleider terecht.

5.9.2 Studieloopbaanbegeleiding gebeurt tijdens de hele opleiding. Er is regelmatig contact tussen jou en je studieloopbaanbegeleider over je studievoortgang. Bij je studieloopbaanbegeleider kun je terecht met vragen of als je problemen hebt. Daarnaast kan de teamdeskundige van de opleiding je ondersteunen als jij extra begeleiding nodig hebt

tijdens je opleiding. Deze kan je doorverwijzen naar het Loopbaancentrum wanneer je meer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebt.

5.9.3 Je moet je voldoende inspannen om de studieloopbaanbegeleiding goed te laten verlopen. Je kunt het advies krijgen om een andere opleiding of een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als er met jou persoonlijk speciale afspraken zijn of worden gemaakt, bijvoorbeeld over begeleiding, dan staan deze in een schriftelijk (studie)advies, in de overeenkomst Aanvullende afspraken en/of in het Ontwikkelplan passend onderwijs. In het eerste leerjaar van je opleiding krijg je een Bindend Studie Advies (BSA). Voor meer informatie zie artikel 3.1.1 van de [Algemene informatie](#) van de studiehandleiding op Plaza.

5.10 Examens en beoordeling

5.10.1 De school zorgt ervoor dat je aan het begin van je opleiding het opleidingsplan van de opleiding (het onderwijs- en examenprogramma) (digitaal) krijgt. Ook het deel van de opleiding in de beroepspraktijkvorming (stage) valt hieronder.

5.10.2 Het centraal examenreglement geeft duidelijke informatie over hoe toetsing en examinering in zijn werk gaan.

5.10.3 Je bent verplicht deel te nemen aan alle examens die in je opleidingsplan staan.

5.10.4 Je hebt het recht om je gemaakte examens in te zien. Meer informatie hierover staat in het Examenreglement van ROC van Twente.

5.10.5 Bij de Centraal Ontwikkelde Examens (COE) geldt een landelijk examenprotocol, dat op enkele punten anders is dan het centraal examenreglement van ROC van Twente.

5.10.6 Studievorderingen worden vastgelegd in een persoonlijk dossier. Dit dossier mag je altijd inzien. De studievorderingen worden regelmatig met je besproken.



6. De dagelijkse gang van zaken

6.1 Aan- en afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten en bpv

6.1.1 Je moet alle lessen en overige opleidingsactiviteiten volgens je rooster volgen.

6.1.2 Je hebt er recht op dat tijdens alle opleidingsactiviteiten docenten, instructeurs of begeleiders aanwezig of beschikbaar zijn.

6.1.3 Als je ziek bent, moet dit op de eerste ziektedag gemeld worden, voordat de lessen beginnen. Dat moet digitaal in het studentenregistratiesysteem Eduarte. Via de ROCvT-app heb je toegang. Zie ook het [Handboek schoolverzuim](#) voor studenten ROC van Twente (vanaf pag. 4) op Plaza.

6.1.4 Als je om een andere reden dan ziekte de lessen niet kan volgen, moet van tevoren verlof worden aangevraagd bij de schoolleiding. Voor het verlenen van verlof zijn er wettelijke richtlijnen. Dat geldt bijvoorbeeld ook voor een verlofverzoek dat verband houdt met religie. Zo'n verzoek wordt per geval beoordeeld.

6.1.5 In de praktijkovereenkomst staan regels over aan- en afwezigheid tijdens de beroepspraktijkvorming.

6.1.6 Als je jonger bent dan 27 jaar en je bent zonder startkwalificatie langdurig of regelmatig ongeoorloofd afwezig, dan moet de school dit melden bij DUO. DUO meldt dit dan weer bij de juiste gemeente. En de gemeente kan daarna contact met jou of je wettelijk vertegenwoordiger opnemen. Ben je lang afwezig, dan kan dat gevolgen hebben voor studiefinanciering, tegemoetkoming studiekosten of kinderbijslag. Zie daarvoor ook hoofdstuk 2 van het onderdeel [Algemene informatie](#).

Meer informatie over onder andere de verdere rechten en plichten bij verzuim, vind je in het Handboek schoolverzuim voor studenten en in de algemene informatie.

6.2 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling

ROC van Twente is toegankelijk voor alle zwangere studenten en jonge moeders en vaders. We helpen je graag op verschillende manieren. Ben je zwanger, of een jonge moeder of vader, dan geldt bij ROC van Twente voor jou onder andere:

6.2.1 Zwangerschap en/of ouderschap is geen reden om een student niet in te schrijven.

6.2.2 Studenten die zwanger zijn -hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat ROC van Twente flexibel om met het (onderwijs) programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

6.2.3 Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

6.2.4 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

6.2.5 Op Plaza vind je de overige rechten en plichten in het document [Rechten en plichten zwangerschap en bevalling 2023](#).

6.3 Regels voor gedrag en orde en uitgangspunten

6.3.1 Binnen de school zorgen we samen voor een veilig klimaat.

6.3.2 Je volgt aanwijzingen en instructies op van bevoegde personen (zoals docenten, instructeurs of begeleiders).

6.3.3 Het terrein van de school is rookvrij: in en om de school mag je niet roken, ook geen elektronische sigaretten (e-sigaretten, vapes e.d.).

6.3.4 In school worden alleen alcoholvrije dranken geschonken en geserveerd. Voor bepaalde gelegenheden kan het College van Bestuur anders besluiten.

6.3.5 Je mag in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, munitie, vuurwerk, lachgas, snus, nicotinezakjes en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in je bezit hebben of verhandelen. En ook niet onder invloed van drank en drugs zijn.

6.3.6 Volgens de landelijke wet- en regelgeving mag je geen gezichtsbedekkende kleding dragen in de gebouwen en op het terrein van de school.

6.3.7 Je draagt tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die niet gevaarlijk is en die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen.

6.3.8 Iedereen heeft recht op privacy. Je maakt daarom geen beeld- of geluidsopnamen zonder vooraf toestemming te hebben gevraagd van de schoolleiding en de mensen die je wilt fotograferen of opnemen. Dat geldt ook voor gesprekken die in het kader van de opleiding plaatsvinden, zoals die met je studieloopbaanbegeleider. Je bent (dan ook) verplicht openbaar gemaakte opnamen meteen te verwijderen als ROC van Twente daar om vraagt.

6.3.9 Studenten en medewerkers respecteren elkaar. Voor een open en goede omgang communiceren we in onderwijssituaties in het Nederlands.

6.3.10 Wanneer je docent dat vraagt, schakel je je mobiele telefoon, tablet, laptop en andere (mobiele) apparaten uit of lever je ze in.

6.3.11 Correct gebruik van de computer voor de lessen is vanzelfsprekend. Wat wel en niet mag met computers en het netwerk van ROC van Twente staat in het document [Gedragscode ICT-gebruik studenten en cursisten](#) op de Plaza-pagina van het Serviceloket.

Naast bovenstaande orde-, gedrags- en gebruiksregels kunnen er per locatie en opleiding aanvullende huis- en/of gedragsregels zijn. Die regels horen ook bij dit statuut.

6.4 Schade

6.4.1 Als jij schade veroorzaakt in school, word je daarvoor aansprakelijk gesteld. Dit betekent dat je de schade moet vergoeden. Bijvoorbeeld schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, of schade aan het schoolgebouw of aan spullen van ROC van Twente. Als je minderjarig bent, worden je wettelijk vertegenwoordigers op de hoogte gesteld.

6.4.2 De schoolleiding kan, naast het vorderen van een schadevergoeding, strafmaatregelen nemen als je opzettelijk schade veroorzaakt.

6.4.3 ROC van Twente is niet aansprakelijk en ook niet verplicht schade te vergoeden als er sprake is van diefstal of beschadiging of verlies van je bezittingen in en bij de school. Behalve als er sprake is van opzet en/of grove schuld. Als je bijvoorbeeld waardevolle sieraden bij je hebt die niet nodig zijn voor de les en je deze verliest of worden gestolen, dan is dat je eigen verantwoordelijkheid.

6.4.4 De aansprakelijkheid van ROC van Twente is beperkt tot het bedrag dat bij een schadegeval op basis van de aansprakelijkheidsverzekering ofwel de secundaire ongevallenverzekering van ROC van Twente wordt uitbetaald. Dit betekent dat ROC van Twente niet meer betaalt dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering ofwel de secundaire ongevallenverzekering van ROC van Twente wordt uitbetaald. Als deze verzekeringen om welke reden dan ook niet uitbetalen, is de aansprakelijkheid van ROC van Twente beperkt tot een maximum van € 1.200,00.

6.4.5 ROC van Twente heeft geen verzekeringsplicht. ROC van Twente heeft vrijblijvend een (secundaire) ongevallenverzekering afgesloten voor haar studenten, die in een aantal situaties beperkt uitbetaalt voor schade door een ongeval. Meer informatie vind je op Plaza onder [Verzekeringen](#).

6.4.6 ROC van Twente is nooit aansprakelijk voor schade die jij hebt doordat je van ROC van Twente wordt verwijderd.

7. Straf- en ordemaatregelen

7.1 Als je de regels overtreedt

Als je je niet aan de regels houdt, kan ROC van Twente maatregelen nemen. Hoe zwaarder de overtreding, hoe zwaarder de maatregel.

De school kan bijvoorbeeld:

- je een opdracht geven die je iets leert;
- je gemiste lessen laten inhalen (soms buiten schooltijd);
- je een waarschuwing geven (mondeling of schriftelijk);
- je niet mee laten doen aan een activiteit;
- je schorsen als disciplinaire maatregel;
- je van school verwijderen.

De eerste vier zijn lichte maatregelen. Schorsing als disciplinaire maatregel en verwijdering zijn zware maatregelen. Soms word je geschorst om de rust op school terug te brengen of om onderzoek te doen.

Dat heet een ordemaatregel en is geen straf. Meer uitleg over schorsing en verwijdering staat in het [Reglement schorsen en verwijderen](#).

7.2 Aangifte bij de politie

Overtreed je de gedragsregels uit hoofdstuk 6? Dan kan de school aangifte doen bij de politie. Dit hangt af van wat er is gebeurd.

7.3 Informatie aan je ouders

Ben je jonger dan 18? Dan mag de school je ouders informeren over de maatregel, afhankelijk van hoe ernstig die is. Bij zware maatregelen worden je ouders altijd geïnformeerd en betrokken.

Ben je 18 jaar of ouder? Dan mag de school je ouders alleen informeren als jij daar toestemming voor geeft.

7.4 Gevolgen van een maatregel

De school is niet verantwoordelijk voor eventuele nadelige gevolgen van een strafmaatregel.

Bijvoorbeeld als je door een schorsing een toets mist.

7.5 Examens en maatregelen

Voor maatregelen die te maken hebben met examens gelden aparte regels. Die staan in het examenreglement van ROC van Twente of het landelijke protocol.



8. Einde inschrijving

Als je je examen of de examens van je opleiding hebt gehaald, eindigt de inschrijving. De inschrijving eindigt ook wanneer dat samen met de opleiding besloten is of als je dat zelf besloten hebt.

Soms beëindigt ROC van Twente de inschrijving. Dit is:

- als je ROC van Twente definitief verlaat of kennelijk definitief hebt verlaten. Bijvoorbeeld als je verhuist zonder het te vertellen en je niet langer het onderwijs bij ROC van Twente volgt. Maar ook wanneer je nooit meer op school verschijnt en niet reageert en wel gewaarschuwd bent;
- als je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen;
- als de opleiding vaststelt dat de opleiding je niet in staat acht de opleiding binnen de tijd die daarvoor is afgesproken met een diploma kunt af te ronden. Hiervoor krijg je wel eerst een schriftelijke waarschuwing en word je een periode gegeven zodat je het beter kunt gaan doen;
- als je verwijderd wordt van ROC van Twente (zie [Reglement schorsen en verwijderen](#));
- als er sprake is van zulke omstandigheden dat van ROC van Twente niet langer kan worden verlangd de inschrijving te laten voortduren;
- in situaties waarin ROC van Twente door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding waarvoor jij je hebt ingeschreven aan te bieden;
- van rechtswege, dus door het verstrijken van de duur van de inschrijving. Behalve als overeengekomen wordt dat de inschrijving wordt verlengd;
- als je binnen drie maanden na de start van je opleiding geen diploma/bewijsstuk aanlevert waaruit blijkt dat je de juiste vooropleiding hebt voor de opleiding die je volgt (zie [artikel 8.2.1. Wet educatie en beroepsonderwijs](#)). Dit is niet het geval wanneer de opleiding heeft besloten dat dat niet hoeft als uit een onderzoek blijkt dat je geschikt bent voor de opleiding die je wilt volgen. Voor dat onderzoek gelden regels binnen ROC van Twente;
- als je een BBL-opleiding volgt en uiterlijk op 31 december van het eerste studiejaar nog geen bpv volgt bij een erkend leerbedrijf op grond van een praktijkovereenkomst ([artikel 7.2.8. WEB](#));

- als door je gedrag of uitlatingen blijkt dat je niet geschikt bent voor het beroep waarvoor je wordt opgeleid of voor de praktische voorbereiding (stage) op de beroepsuitoefening;
- als je geen geldige 'verklaring omtrent het gedrag' (VOG) aanlevert en daardoor niet de bpv kunt volgen. De bpv (stage) is namelijk een wettelijk verplicht onderdeel van je opleiding.



9. Rechtsbescherming en klachten en bezwaren

9.1 Je hebt recht op een zorgvuldige en rechtvaardige behandeling.

9.2 Als je ontevreden over iets bent of een probleem ervaart, probeer je dit eerst samen op te lossen met de betrokken persoon of college. Lukt dat niet, of wil je dat een commissie je klacht direct behandelt, dan kun je een schriftelijke klacht indienen. Een schriftelijke klacht wordt dan officieel behandeld door één van de commissies van ROC van Twente. We onderscheiden drie vormen: een klacht, een bezwaar of een beroepschrift.

- Klacht: kan gaan over het gedrag of de handelingen van medestudenten of medewerkers van de instelling.
- Bezwaar: kan gaan over besluiten die te maken hebben met onderwijs, zoals schorsing of verwijdering.
- Beroepschrift: gaat over een examenbesluit of een BSA.

Hierna noemen we de verschillende vormen voor de leesbaarheid een klacht. Ook als je persoonsgegevens (zie de [Privacyverklaring studenten](#)) niet goed zijn verwerkt kun je een klacht indienen.

Bij een klacht moet duidelijk zijn wie de klacht indient, waarover de klacht gaat en waarom je de klacht indient.

9.3 Je hebt er recht op dat een klacht op correcte wijze en binnen redelijke tijd wordt behandeld. Daarom zijn er afspraken voor de periode waarbinnen (termijn) een klacht moet worden afgehandeld. De instelling moet de klacht met voldoende aandacht behandelen. Let op: De termijnen voor het indienen van een klacht zijn verschillend en soms zelfs maar 14 dagen. Deze termijn loopt ook door tijdens de vakanties. Zie de [Handleiding Klacht en Bezwaar](#) op Plaza. Als je je klacht niet op tijd indient, dan wordt deze in principe niet in behandeling genomen.

9.4 Studenten kunnen voor hulp of ondersteuning bij het indienen van een klacht aankloppen bij hun studieloopbaanbegeleider of de interne vertrouwenscontactpersoon. Een [overzicht van de vertrouwenscontactpersonen](#) vind je op Plaza.

9.5 Een klacht dien je schriftelijk in bij het secretariaat Klacht en Bezwaar. Deze brief kun je sturen naar Postbus 636, 7550 AP Hengelo. Maar je kunt je klacht ook mailen naar klachtenbezwaar@rocvantwente.nl of indienen via het digitale klachtformulier. Van het secretariaat Klacht en Bezwaar krijg je dan een ontvangstbevestiging. Ook krijg je informatie over hoe het verder gaat.

Alle informatie over klachten, bezwaren en beroep staat in de Handleiding Klacht en Bezwaar. Deze handleiding kun je vinden op de Plaza-pagina [Klacht en bezwaar](#).



10. Vertrouwenscontactpersoon

In het geval van ongewenste omgangsvormen kun je (eventueel samen met je wettelijk vertegenwoordiger) contact opnemen met een vertrouwenscontactpersoon.

Elke locatie van ROC van Twente heeft een of meer vertrouwenscontactpersonen. Deze personen luisteren naar je en bemiddelen bij conflicten, als het nodig is. Ook kan de vertrouwenscontactpersoon doorverwijzen naar (externe) instanties of personen die gespecialiseerd zijn in bemiddelen en afhandelen van (specifieke) klachten. Een medewerker van ROC van Twente die vermoedt dat een medewerker een seksueel misdrijf heeft gepleegd tegen een minderjarige (vavo-)student, moet dit direct melden bij het College van Bestuur. Dat geldt ook voor vertrouwenscontactpersonen als deze hiermee,

bijvoorbeeld in een gesprek met de student, bekend zijn geworden. Als het College van Bestuur hiervan op de hoogte is (gesteld), moet deze hierover in overleg treden met de [vertrouwensinspecteur voor het onderwijs](#). Dit kan leiden tot een aangifte bij de politie. Aangifte wordt pas gedaan nadat de wettelijk vertegenwoordigers van de student hiervan op de hoogte zijn gesteld.

De namen van de vertrouwenscontactpersonen vind je op de Plaza-pagina [Vertrouwenspersonen](#).

11. Vaststellen en wijzigen van dit statuut

11.1 Het College van Bestuur van ROC van Twente stelt het studentenstatuut vast. De CSR moet hiermee instemmen.

11.2 Het statuut gaat in op 1 augustus 2026 of zoveel eerder als dat is besloten en geldt voor een schooljaar. Als er geen wijzigingen zijn, blijft het automatisch een jaar langer geldig.

11.3 Een voorstel om het statuut te veranderen mag komen van:

- de CSR;
- het College van Bestuur.

11.4 Voor elke inhoudelijke (tussentijdse) wijziging is de instemming van College van Bestuur en CSR nodig.

11.5 Het College van Bestuur mag het statuut tussendoor aanpassen als er fouten in staan, zoals spelfouten of verkeerde verwijzingen. Hiervoor is geen overleg nodig.

11.7 Als er een situatie is die niet in het statuut staat, beslist het College van Bestuur wat er gebeurt.

11.8 De instelling zorgt ervoor dat het statuut voor iedereen zowel op school, in elk geval op Plaza, als op afstand beschikbaar is, zodat iedereen het altijd kan lezen en raadplegen. Op onze website en op Plaza staat altijd de actuele versie van het statuut.

mei 2026

