

Addendum examenreglement

Behorend bij:

Centraal examenreglement beroepsgericht onderwijs

Cohorten ouder dan 2026-2027

Aanleiding en doel

Als je vóór 1 augustus 2026 bent gestart met je opleiding, gelden er voor jou aangepaste examenreglementen. Daarom is er een addendum gemaakt bij de formele studiehandleiding. Een addendum is een aanvulling op een bestaand document. In dit addendum lees je welke onderdelen van het examenreglement precies zijn gewijzigd.

Wijzigingen en aanvullingen

**Deelname aan
examens**
Extra artikel

3.2 Voorbereiding op het digitale examen

- Je hebt minimaal 10 werkdagen voor afname van het digitale examen een geschikte laptop geregeld die voldoet aan de eisen gesteld in de leermiddelenlijst. Daarop staat de door ROC van Twente voorgeschreven beveiligingssoftware en is een laptopcheck uitgevoerd om de werking ervan te testen. Bij problemen neemt je contact op met de servicedesk ICT. Wanneer je geen werkende laptop kan regelen, dan reserveer je minimaal 5 werkdagen voor afname een reservelaptop via ROC van Twente.
- Je hebt de benodigde stappen doorlopen ter voorbereiding op het examen, denk daarbij aan een opgeladen laptop, verbinding met Eduroam. Alle stappen worden door de opleiding met de student gedeeld.
- Bij de start van het examen log je in in de opgegeven examenomgeving. Daarbij is het mogelijk dat je de verificatie moet uitvoeren met de telefoon. Direct na uitvoering daarvan plaats je de telefoon in de tas of kluis op aanwijzing van de surveillant.

Deelname aan examens Extra artikel	3.3 Afname van het examen op afstand Hierbij gaat het om een digitale examenafname, buiten een locatie van ROC van Twente. Voordat er examen op afstand plaatsvindt, dien je een verzoek in bij de examencommissie. Een examen kan worden afgenomen op afstand, door middel van een beveiligde online verbinding tussen de student en examiner/beoordelaar. Indien het examen op afstand wordt afgenomen, dan kan je direct voor, tijdens en direct na het examen worden gevraagd om je identiteitsbewijs te tonen en de examenruimte in beeld te brengen om de afnamecondities vast te stellen, te controleren of er geen onbevoegde personen in de examenruimte zijn en ter voorkoming van examenfraude. Indien het examen op afstand wordt afgenomen, wordt het examen in principe opgenomen met beeld en/of geluid door de examiner/beoordelaar voor de borging van de afname. Je wordt hierover bij de start van het examen geïnformeerd. Opnamen worden bewaard gedurende de daarvoor gestelde wettelijke termijnen en eisen van de examencommissie.
Deelname aan examens Gewijzigde tekst	3.5 Toegestane hulpmiddelen bij (digitale) examens Je wordt voorafgaand aan het examen op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die je bij examens mag gebruiken. Tenzij de opleiding iets anders aangeeft, geldt dat: • je je mobiele communicatiemiddelen en apparatuur niet gebruikt (zoals mobiele telefoon, smartwatch etc.); • je, indien nodig, gebruik maakt van bedrade koptelefoons; • in de exameninstructie aangeboden door de opleiding wordt vermeld in hoeverre je gebruik kunt maken van AI (zie artikel 7.1); • als je kladpapier hebt gebruikt bij het examen lever je dit na afloop in bij de surveillant. Het meebrengen van eigen kladpapier is niet toegestaan.
Examineren op een hoger niveau Gewijzigde tekst in artikel 5.3	Verwijderd: Heb je een 6 of hoger en wil je toch herkansen? Dan hoef je hiervoor geen toestemming te vragen bij de examencommissie. Vervangend: Bij een onvoldoende op het hogere niveau kun je herkansen op het vereiste niveau. Dit kun je aanvragen bij de examencommissie. Alleen het hoogste behaalde niveau staat op je diploma, tenzij je anders aangeeft bij de examencommissie.
Examineren op een hoger niveau Toevoeging Engels op hoger niveau in artikel 5.3	Wil je een generiek examenonderdeel (Nederlands, Engels of rekenen) op een hoger niveau maken? Dan kan dat, maar alleen onder de volgende voorwaarden: • Voor Nederlands of rekenen geldt dat je alle examenonderdelen op dit hogere niveau maakt; • Voor Engels bestaat de mogelijkheid om het centraal examen (CE) of alle instellingsexamens (IE) op dit hogere niveau te maken; • Je dient je verzoek minimaal 10 werkweken vóór het examen in bij de examencommissie, inclusief bewijsstukken dat je het niveau beheerst of een positief advies van de vakdocent; • Je ontvangt schriftelijk bericht (via e-mail) over toestemming.

Vrijstellingen Toegevoegde grondslag aan vrijstellingenbeleid (hoofdstuk 4/5)	Je kunt vrijstelling examens aanvragen voor één of meer examens op basis van je vooropleiding en/of werkervaring. Hiervoor moet je een bewijsstuk aanleveren waar de cijfers op vermeld staan. Op basis van een eerder verleende vrijstelling wordt niet nog een vrijstelling toegekend.
Aangepast examineren Wijziging in artikel 6.2 Aanvraag aangepaste afnamecondities	Als je door je beperking een aanpassing in de manier van examinering nodig hebt, dan moet je dit op tijd aanvragen via het Loopbaancentrum. Dit doe je met het aanvraagformulier faciliteitenpas. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierbij helpen. Deze aanvraag wordt onder andere met het Loopbaancentrum voorbereid. Het Loopbaancentrum adviseert de examencommissie over het te nemen besluit. Voor de aanvraag van een faciliteitenpas heb je in een aantal gevallen een verklaring van een deskundige nodig die een diagnose kan en mag stellen. Meer informatie kun je vinden in de Plaza-omgeving van het Loopbaancentrum . Bij overstap naar een andere opleiding kunnen de eerder toegekende faciliteiten opnieuw beoordeeld worden door de examencommissie.
Uitslag examens Extra artikel	Vaststellen examenresultaten Wanneer je examenresultaat bekend is, en in Eduarte is ingevoerd, ontvang je hiervan een melding. Hierin staat dat het examenresultaat een voorgenomen besluit is en dat je bij vragen contact kunnen opnemen met de betreffende docent of SLB-er. Wanneer er 20 werkdagen na invoering in Eduarte verstreken zijn is het examenresultaat definitief en dus vastgesteld door de examencommissie.
Uitslag examens Toevoeging op artikel 8.4 Inzagerecht en recht op bespreking	Nadat je examen hebt gedaan kun je je gemaakte werk inzien en bespreken. De inzage vindt plaats binnen 10 werkdagen na het indienen van je verzoek tot inzage.
Begrippenlijst Toevoegingen	Examen op afstand Digitale examenafname, buiten een locatie van ROC van Twente, met online toezicht en protocollen die authenticiteit, zelfstandigheid en examenveiligheid borgen. Extraneus Iemand die alleen is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijs activiteiten.

Overige bepalingen

Alle overige bepalingen uit het examenreglement blijven ongewijzigd.

Inwerkingtreding

Dit addendum treedt in werking op: 01-08-2026.