

economie en administratie

mbo-opleiding

niveau: 4

leerweg: BOL

Business Administration & Control Specialist (Mbo Junior financieel controller)

Als business administration & control specialist weet jij als geen ander dat goede financiën de brandstof zijn voor een succesvol bedrijf. Daarom richt jij je op de financiële administratie van een bedrijf of instelling. Je geeft informatie over bedrijfsprocessen, maakt (financiële) rapportages en door slim debiteuren- en crediteurenbeheer zorg je ervoor dat alle geldstromen op orde zijn. Zo draag je bij aan betere bedrijfsvoering, haal je meer uit mensen en middelen en help je jouw organisatie belangrijke kansen pakken.

Past dit beroep bij jou?

Je houdt van cijfers en het verzamelen, analyseren en controleren van gegevens. Je bent nauwkeurig en houdt van overzicht. Daarnaast ben je verantwoordelijk en pas je regels correct toe. Bovendien ben je klantgericht, vind je het leuk om met mensen te werken en denk je graag mee.

Feiten in het kort



Duur
2 of 3 jaar



Startdatum
Augustus 2026 | februari 2027



Leslocatie(s)
**Wethouder Beversstraat 165, Enschede
Stationsplein West 40, Almelo**



Schooljaar
2026-2027

Lessen en stages

Tijdens de opleiding werk je veel in de praktijk. Je werkt aan projecten en praktijksimulaties en je loopt stage.

Hoe zien de examens er uit?

Tijdens de hele opleiding doe je theorie- en praktijkexamens. Naast beroepsspecifieke examens doe je ook examens in algemene vakken en je keuzedelen. Wil je daar meer over weten? Check dan www.rocvantwente.nl/examens of www.rocvantwente.nl/keuzedelen.

Hoe kan je vakkenpakket eruit zien?

- Bedrijfsadministratie
- Bedrijfseconomie
- Digitale vaardigheden
- Engels
- Fiscaal
- Klantcontact en zakelijke communicatie
- Loopbaan en Burgerschap
- Managementinformatie/rapporteren
- Nederlands
- Periodeafsluiting en belastingaangifte
- Rekenen
- Samenwerken aan opdrachten en projecten
- Verbetervoorstellen schrijven

Wat heb je nodig om met de opleiding te starten?

Je hebt nodig:

- een diploma vmbo kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- of een overgangsbewijs van 3- naar 4- havo/vwo
- of een mbo-diploma Allround Assistant Business Services niveau 3 (de opleiding duurt dan geen 3, maar maximaal 2 jaar)
- of een gelijkwaardig diploma

Wat kost de opleiding?

Wettelijk lesgeld: € 1.511,- (per schooljaar). Als je op 1 augustus 2026 18 jaar of ouder bent moet je dit betalen. Indien je op deze datum nog geen 18 jaar bent hoeft je het hele schooljaar nog geen lesgeld te betalen. Leermiddelen: Ongeveer € 900,-, voor de hele opleiding. Daarnaast heb je een laptop nodig. Zie www.rocvantwente.nl/laptops.

Meer informatie over leermiddelen? Kijk dan op www.rocvantwente.nl/mbowebshop. Meer informatie over de kosten? Kijk dan op www.rocvantwente.nl/kosten.

Wat kun je na deze opleiding?

Je kunt aan de slag op kantoor bij een bedrijf of organisatie. Doorleren kan ook, bijvoorbeeld met een (economische) hbo-opleiding.

Extra informatie

Vanaf het tweede jaar kun je deze opleiding in de BBL vervolgen. Je werkt dan drie dagen per week bij een administratie- of accountantskantoor en gaat één dag per week naar school. Je verdiept je kennis in bedrijfsadministratie, belastingen en thema's zoals AI en datamanagement. Deze combinatie van werken en leren maakt jou aantrekkelijk voor werkgevers en geeft je een sterke basis voor een carrière in de financiële dienstverlening.

Contact met studie informatiepunt

whatsapp	06 - 29 00 79 91
telefoon	088 - 178 22 22
e-mail	info@rocvantwente.nl

Check rocvantwente.nl voor aanmelden en meer info

**Business Administration & Control Specialist
(Mbo Junior financieel controller) BOL/4**

ROC van Twente

Let op: aan de informatie van deze opleidingsfolder kunnen geen rechten ontleend worden en de genoemde bedragen zijn onder voorbehoud.