

Leidinggevende facilitaire dienstverlening

Als Leidinggevende facilitaire dienstverlening ben je een doener met een goed stel hersens. Een duizendpoot die van veel uiteenlopende zaken verstand heeft. Dat moet ook, want je hebt de verantwoordelijkheid over een heleboel taken. Van inrichting en onderhoud van gebouwen tot logistieke werkzaamheden of inkoop- en relatiebeheer. Maar dat niet alleen. Je stuurt ook je team aan, communiceert met klanten en collega's en bent altijd het eerste aanspreekpunt voor facilitaire zaken. Je kunt bijvoorbeeld werken bij een gemeentehuis, vakantiepark, een school of evenementenbedrijf.

Past dit beroep bij jou?

Je bent dienstverlenend, hebt lef en bent creatief. Je vindt het leuk om te regelen, te organiseren, te plannen en te communiceren. Ook krijg je energie van het werken met mensen; of het nu een gast is of juist je eigen personeel.

Feiten in het kort



Duur
2 of 3 jaar



Startdatum
Zo spoedig mogelijk | augustus 2026



Leslocatie(s)
Wierdensestraat 65, Almelo



Schooljaar
2027-2028

Lessen en stages

Tijdens de opleiding is er veel aandacht voor de praktijk. In het eerste en tweede leerjaar loop je tien weken stage. En in het derde leerjaar loop je twintig weken stage.

Hoe zien de examens er uit?

Er zijn meerdere examenmomenten tijdens de opleiding: op school en tijdens je stages. Je doet schriftelijke en mondelinge examens en je doet examens in uitvoering. Ook doe je examen in de algemene vakken en je keuzedelen. Meer weten over je examens en keuzedelen? Check dan even www.rocvantwente.nl/examens of www.rocvantwente.nl/keuzedelen.

Hoe kan je vakkenpakket eruit zien?

- Administratie en vergaderservice
- Communicatie
- Economie
- Engels
- Evenementen
- Facilitaire zaken
- Financiën en contractbeheer
- Hospitality
- Huisvesting
- ICT vaardigheden
- Innovatie en duurzaamheid
- Leidinggeven
- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Planning en personeel
- Praktijk ervaren leren
- Rekenen
- Veiligheid en BHV

Wat heb je nodig om met de opleiding te starten?

Je hebt nodig:

- een diploma vmbo kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- of een overgangsbewijs van 3- naar 4- havo/vwo
- of een mbo-diploma Medewerker facilitaire dienstverlening niveau 2, bij positief advies
- of een mbo-diploma Allround medewerker facilitaire dienstverlening niveau 3
- of een gelijkwaardig diploma

Heb je een havo-/vwo-diploma? Dan kun je de opleiding in 2 jaar doen. Heb je een mbo-diploma Allround

Wat kost de opleiding?

Wettelijk lesgeld: € 1.511,- (per schooljaar). Als je op 1 augustus 2026 18 jaar of ouder bent moet je dit betalen. Indien je op deze datum nog geen 18 jaar bent hoeft je het hele schooljaar nog geen lesgeld te betalen. Leermiddelen: Ongeveer € 400,- voor het eerste leerjaar en ongeveer € 750,- voor de hele opleiding. Daarnaast heb je een laptop nodig. Zie www.rocvantwente.nl/laptops.

Meer informatie over leermiddelen? Kijk dan op www.rocvantwente.nl/mbowebshop. Meer informatie over de kosten? Kijk dan op www.rocvantwente.nl/kosten.

Wat kun je na deze opleiding?

Je kunt aan de slag in de facilitaire dienstverlening. Doorleren kan ook, bijvoorbeeld met de hbo-opleiding Facility Management.

Extra informatie

Naast je mbo-diploma kun ook een BHV-diploma halen.

Contact met studie informatiepunt

whatsapp	06 - 29 00 79 91
telefoon	088 - 178 22 22
e-mail	info@rocvantwente.nl

Check rocvantwente.nl voor aanmelden en meer info

Leidinggevende facilitaire dienstverlening BOL/4

ROC van Twente

Let op: aan de informatie van deze opleidingsfolder kunnen geen rechten ontleend worden en de genoemde bedragen zijn onder voorbehoud.

medewerker facilitaire dienstverlening niveau 3, dan kun je de opleiding eventueel in verkorte vorm afronden.