

Business Administration & Control Specialist (Mbo Junior financieel controller)

Als business administration & control specialist weet jij als geen ander dat goede financiën de brandstof zijn voor een succesvol bedrijf. Daarom richt jij je op de financiële administratie van een bedrijf of instelling. Je geeft informatie over bedrijfsprocessen, maakt (financiële) rapportages en door slim debiteuren- en crediteurenbeheer zorg je ervoor dat alle geldstromen op orde zijn. Zo draag je bij aan betere bedrijfsvoering, haal je meer uit mensen en middelen en help je jouw organisatie belangrijke kansen pakken.

Past dit beroep bij jou?

Je hebt interesse in het werken met cijfers. Financiële systemen kennen geen geheimen voor jou. Je vindt het leuk om gegevens te verzamelen, analyseren, controleren en te verwerken. Je bent nauwkeurig en houdt van overzicht. Daarnaast ben je verantwoordelijk en klantgericht.

Feiten in het kort



Duur
1,5 tot 2 jaar



Startdatum
Augustus | februari



Leslocatie(s)
Gieterij 200, Hengelo



Schooljaar
2026-2027

Theorie en praktijk

Je werkt minimaal 20 uur per week bij een erkend leerbedrijf. Daarnaast ga je één dag per week naar school (donderdag). Je volgt een intensief lesprogramma van 9.00 uur tot ongeveer 17.30 uur. De leeftijd van de studenten is zeer gevarieerd.

Hoe zien de examens er uit?

Tijdens de hele opleiding doe je theorie- en praktijkexamens. Naast beroepsspecifieke examens doe je ook examen in algemene vakken en je keuzedelen. Wil je daar meer over weten? Check dan www.rocvantwente.nl/examens of www.rocvantwente.nl/keuzedelen.

Hoe kan je vakkenpakket eruit zien?

- Bedrijfsadministratie
- Bedrijfseconomie
- Digitale vaardigheden
- Engels
- Fiscaal
- Klantcontact en zakelijke communicatie
- Loopbaan en Burgerschap
- Managementinformatie/rapporteren
- Nederlands
- Periodeafsluiting en belastingaangifte
- Rekenen
- Samenwerken aan opdrachten en projecten
- Verbetervoorstellen schrijven

Wat heb je nodig om met de opleiding te starten?

Je hebt nodig:

- een (leer)werkplek als business administration & control specialist bij een erkend leerbedrijf (minimaal 20 uur per week). Kijk voor meer informatie op www.leerbanenmarkt.nl.

Daarnaast heb je nodig:

- een diploma vmbo kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg
- of een overgangsbewijs van 3- naar 4- havo/vwo
- of een mbo-diploma Allround Assistant Business Services niveau 3 (je kunt de opleiding eventueel versneld afronden)
- of een mbo-diploma Assistant Business Services niveau 2 (je kunt de opleiding eventueel versneld afronden)
- of een gelijkwaardig diploma

Wat kost de opleiding?

Wettelijk cursusgeld: € 735,- (per schooljaar). Als je op 1 augustus 2025 18 jaar of ouder bent moet je dit betalen. Indien je op deze datum nog geen 18 jaar bent hoef je het hele schooljaar nog geen cursusgeld te betalen. Leermiddelen: Ongeveer € 500,- voor de hele opleiding.

Meer informatie over leermiddelen? Kijk dan op www.rocvantwente.nl/mbowebshop. Meer informatie over de kosten? Kijk dan op www.rocvantwente.nl/kosten.

Wat kun je na deze opleiding?

Je kunt blijven werken als business administration & control specialist. Doorleren kan ook, bijvoorbeeld met een (economische) hbo-opleiding.

Contact met studie informatiepunt

whatsapp	06 - 29 00 79 91
telefoon	088 - 178 22 22
e-mail	info@rocvantwente.nl

Check rocvantwente.nl voor aanmelden en meer info

Business Administration & Control Specialist (Mbo Junior financieel controller) BBL/4

ROC van Twente

Let op: aan de informatie van deze opleidingsfolder kunnen geen rechten ontleend worden en de genoemde bedragen zijn onder voorbehoud.